

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Магистратура

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2026

Город Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13

## **1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы является важной составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с образовательной программой, обеспечивает системный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистров имеет общей целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистрантов проводится в целях:

- 1) сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации;
- 2) получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе научно-педагогических работников.

Основными задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы являются:

- 1) воспитание у магистрантов устойчивого интереса к научному исследованию в юридической сфере;
- 2) формирование у магистрантов целостной научной картины юридической деятельности;
- 3) формирование у магистрантов научного мышления;
- 4) формирование у магистрантов базовых знаний и компетентности в сфере научного исследования в области юриспруденции;
- 5) формирование у магистрантов опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к юридическому процессу.

## **2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование образовательного результата</b>

ОПК-3	ОПК-3.1 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>-определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права;</p> <p>-установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права;</p> <p>-взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась;</p> <p>-определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права;</p> <p>-выявление пробела в праве или коллизии норм права;</p> <p>-выявление действительного смысла норм права.</p>
ПКо ОС-1	ПКо ОС-1 способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	<p>-отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании;</p> <p>-определение направления (цели) научного исследования в области права;</p> <p>-формулирование задач и ожидаемых результатов исследования;</p> <p>-отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования;</p> <p>-отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;</p> <p>-разработка концепции научно-квалификационной работы.</p>

**2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
правоприменительные	ОПК-3.1 (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)	на уровне знаний: определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права
		на уровне умений: установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась
		на уровне навыков: определение конкретных приёмов, процедур и технологий уяснения норм права на уровне опыта
		практической деятельности: выявление пробела в праве или коллизии норм права; выявление действительного смысла норм права
консультационные	ПКо ОС-1.1 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	на уровне знаний: определение направления (цели) научного исследования в области права
		на уровне умений: формулирование задач и ожидаемых результатов исследования
		на уровне навыков: отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования;

		на уровне опыта практической деятельности: разработка концепции научно-квалификационной работы
--	--	--

### **3.Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения).

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы на очной форме обучения проводится на 1 курсе, 1 семестре; на заочной форме обучения – на 1 курсе.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы реализуется после изучения следующих дисциплин:

Философия права;

История политических и правовых учений;

История и методология юридической науки;

Сравнительное правоведение;

Актуальные проблемы права и юридической науки.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### **4.Содержание практики**

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы определяется руководителем программы подготовки магистров на основе требований образовательного стандарта.

Конкретный перечень видов деятельности магистранта в ходе прохождения практики отражается в индивидуальном задании (плане практики), составленном магистрантом совместно с научным руководителем

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	Оформление документов для прохождения учебной практика по получению первичных профессиональных	-	2

		умений и навыков организации научно-исследовательской работы.		
2.	Основной	<p>1.Изучение и сбор материала для написания отчета по практике.</p> <p>2.Изучение и сбор материала для написания магистерской диссертации.</p> <p>3.Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня.</p> <p>4. Подготовка и публикация научных статей и тезисов научных статей.</p> <p>5.Выполнение обязанностей научного работника в соответствии с поручениями руководителя практики.</p>	-	206
3.	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного материала.</p> <p>Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	2	6

## 5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

**5.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики;
- осуществление постановки задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;



-консультации и встречи с магистрантами по вопросам прохождения практики.

**5.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** форма промежуточной аттестации – защита отчета (зачет с оценкой). Зачет проводится с применением метода защиты обучающимся в форме собеседования.

## **5.2.Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**5.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.** Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

Оценка результатов прохождения научно-исследовательской практики магистрантом является дифференцированной (отлично, хорошо, удовлетворительно). Критериями оценки качества выполнения задания научно-исследовательской практики магистранта выступают:

- степень выполнения предусмотренных настоящей программой и индивидуальным
- планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантом большей части компетенций;
- глубина проведенного научного исследования;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике.

## **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	магистрант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать с научными данными и иными материалами, своевременно представил необходимые для отчетности документы на кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	магистрант выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал и проанализировал материал для написания магистерской диссертации, однако, не смог выявить ключевые проблемы, обосновать стратегические

		решения, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при его защите допущены ошибки
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	магистрант выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, не научился оперировать методологией научного исследования, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите отчета возникли затруднения
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

Проведение практики регламентировано следующими документами:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», утвержденный приказом ректора Академии от 11 мая 2016 г. №01-2212.

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативно правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению задания руководителя практики и решению конкретных управленческих вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, необходимо обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта важно максимально использовать личные контакты с государственными или муниципальными служащими, с руководителями и работниками основных отделов, изучать ежегодные отчеты и текущую документацию органа власти.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского

труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ научно-исследовательского характера. Дополнительными формами подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности в рамках учебного процесса являются выполнение тематических заданий исследовательского характера, подготовка научных рефератов, участие в научно-практических конференциях, прохождение научно-исследовательской практики и др.

Общая цель всех форм организации научно-исследовательской подготовки - развитие общенаучной и профессиональной, в определенной сфере научной деятельности, компетенции магистрантов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы является важным звеном в подготовке магистранта. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы, изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы магистерской диссертации, способствует повышению компетенции магистров при организации будущей научной деятельности. В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистранту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы магистрант должен:

- 1) изучить современные образовательные технологии и методики преподавания сравнительного исследования в высшей школе.
- 2) получить практические навыки научно-исследовательской работы в высшей школе, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации.
- 3) принять непосредственное участие в учебном процессе ВУЗа, внедрив в учебный процесс свои научные предложения.

В период практики следует ориентироваться на подготовку и проведение конференций по теме диссертации, и подготовку научных статей к их публикации.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта.

## **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### *Основная литература*

- 1.Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования: учебное пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212279>
- 2.Организация научно-исследовательской работы в корпоративной магистратуре : учебно-методическое пособие / В. И. Кабаров, А. А. Карпов, Ю. Н. Матвеев [и др.]. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2022. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283883>
- 3.Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156383>

### *Дополнительная литература*

- 4.Болгова, Е. В. Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов: организация и проведение : учебно-методическое пособие / Е. В. Болгова, А. С. Климова, К. О. Боченина. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136534>
- 5.Шинкаренко, Е. А. Академическое письмо : учебно-методическое пособие / Е. А. Шинкаренко. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191824>

### *Нормативные правовые документы*

- 6.ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### *Интернет-ресурсы*

- 7.Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>);
- 8.Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>);
- 9.Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>);
- 10.Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>);
- 11.Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>);
- 12.Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>);
- 13.Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>;
- 14.Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>;
- 15.Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Для осуществления практики используется следующая материально-техническая база:

- 1.Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17):
  - 1.1) оборудование: мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональных компьютеров, специализированная мебель;
  - 1.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).
- 2.Помещение для самостоятельной работы (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22):
  - 2.1) оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;
  - 2.2) программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).
- 3.Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2):
  - 3.1)оборудование: специализированная мебель, 2 персональных компьютера;
  - 3.2) программное обеспечение: Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169), Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131),

Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131), Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598), Kaspersky Endpoint Security (1800-151224-120308-263-113).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кировский филиал**

Факультет

---

Направление подготовки

---

---

Магистерская программа

---

Выпускающая  
кафедра

---

**ПЛАН  
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

20\_\_г.

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы»**

**ПЛАН**

№	Наименование работы	сроки		
		семестр	семестр	семестр
1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы			
2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности			
3.	Формирование концепции магистерской диссертации			
4.	Формирование библиографического списка и базы нормативных правовых актов, необходимых для проведения исследования			
5.	Выбор необходимых методов исследования			
6.	Определение научной новизны и практической значимости выбранного направления исследования			
7.	Утверждение концепции темы магистерской диссертации			
8.	Подготовка и публикация научной статьи (тезисов) по направлению магистерского исследования			
9.	Выступление с докладом по направлению магистерского исследования на научных			



	<p>конференциях:</p> <p>1) вузовских</p> <p>2) межвузовских</p> <p>3) региональных</p> <p>4) всероссийских</p> <p>5) международных</p> <p>6) зарубежных</p>			
10.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Института			
11.	Другие виды работ			

Магистрант \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г.

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_г.

(подпись)

Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике по  
получению первичных профессиональных умений и навыков организации  
научно-исследовательской работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков организации научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_курс обучения учебная группа №\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики с: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

# ОТЧЕТ

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## О Т З Ы В

Научного руководителя о прохождении

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организации научно-исследовательской работы

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Факультет

Направление:

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

За время прохождения

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Программа практики \_\_\_\_\_ выполнена

ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ.

Общая оценка \_\_\_\_\_

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Научный руководитель

ПОДПИСЬ

---

Ф.И.О.

Руководитель  
практики

ПОДПИСЬ

---

Φ.Ι.Ο.

Отразить: степень раскрытия темы диссертации; обоснованность выбранных методов исследования; достоверность результатов исследования; актуальность предложений диссертанта; положительные стороны отчета; недостатки отчета; самостоятельность и инициативность магистранта; навыки, приобретенные за время практики; отношение магистранта к работе.

## «Подготовка магистерской диссертации»

## ПЛАН

№	Наименование работы	сроки			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации				
2.	Сбор теоретического и эмпирического материала.				
3.	Систематизация материалов научного исследования				
4.	Подготовка теоретического раздела диссертации (I главы)				
5.	Презентация результатов подготовки теоретического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				
6.	Подготовка практического раздела диссертации (II и последующих глав)				
7.	Презентация результатов подготовки практического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				

8.	Апробация положений магистерской диссертации, выносимых на защиту				
9.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю				
10.	Доработка магистерской диссертации				
11.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры				
12.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации				
13.	Защита магистерской диссертации (государственная итоговая аттестация)				
14.	Другие виды работ				

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





